

## Cenník poplatkov uhrádzaných individuálne vlastníkom

P. č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	<b>Poplatok za vyhotovenie kópie dokladov domu</b> týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv <b>na žiadosť vlastníka</b>	10,- € / začatá hodina
2.	<b>Poplatok za zmenu evidencie vlastníka*</b> <i>* zmena vlastníka v informačnom systéme, vypracovanie zálohového predpisu, poskytnutie zmluvy o výkone správy, potvrdenie o vysporiadaní záväzkov</i>	18,- € / priestor

## Cenník poplatkov uhrádzaných z účtu bytového domu

P. č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	<b>Výkon/výjazd správcu (nad rámec zmluvne dohodnutého rozsahu)*</b> <i>* ide najmä o činnosti správcu spojenými s obhliadkami objektu, preberaním prác/ účasťou na kontrolných dňoch, stykom s úradmi/tretími stranami, rokovaniami/konzultáciami, účasťou na schôdzkach vlastníkov, a pod.</i>	33,- € / začatá hodina (cena zahŕňa aj dopravné náklady)
2.	<b>Administratívne služby**</b> <i>* vypracovanie písomných hlasovaní a prezenčných listín podľa listu vlastníctva, vypracovanie a zasielanie výziev pri porušovaní domového poriadku, spísanie nájomnej zmluvy resp. dodatkov k zmluve o nájme spoločných priestorov a spoločných častí, spísanie dohody o uznaní dlhu a jeho splácaní a pod. **nezahŕňa: poplatky spojené s poštovými a elektronickými službami dodávanými treťou stranou (napr.: poštové zásielky, elektronického hlasovanie, sms-ky a pod.)</i>	33,- € / začatá hodina
3.	<b>Inžinierska činnosť</b> <b>podanie žiadosti o:</b> - ohlásenie stavby/stavebné povolenie alebo kolaudáciu, - získanie súhlasného stanoviska od dotknutých orgánov resp. zodpovedných osôb* <b>- zabezpečenie/pristúpenie k úveru vrátane správy úveru**</b> <b>- podanie žiadosti o úver alebo dotáciu zo ŠFRB, MDV SR a EBRD**</b> <i>* Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníkom **zahŕňa: vypracovanie plánu obnovy vrátane spôsobu financovania, zhromaždenie a zoradenie podkladov potrebných k žiadosti, podanie žiadosti, podpis úverovej zmluvy, zabezpečenie vinkulácií a záložných práv; nezahŕňa: notárske poplatky, bankové poplatky, poplatky za potvrdenia štátnych inštitúcií, vypracovanie projektovej dokumentácie, energetický certifikát, výkon stavebného dozoru a iné poplatky</i>	120,- €/úkon  1 000,- € 1 % z ceny diela, min. 2 000,- € (účtuje sa po podaní žiadosti)
4.	<b>Poplatky súvisiace s rozúčtovaním nákladov:</b> - odpočet z meracieho zariadenia* - nahratie a spracovanie odpočtov z meracích zariadení vrátane výpočtov spotrieb podľa príslušných právnych predpisov* <i>* Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníkom</i> - náhradný výpočet spotreby (z dôvodu nesprístupnenia priestoru vlastníkom, neplatnosti merača a pod.) - zabezpečenie preverenia správnosti merania merača (na žiadosť vlastníka)** <i>** nezahŕňa poplatok za demontáž, montáž a overenie merača (podľa cenníka dodávateľa)</i>	1,30 € / merač 1,30 € / merač  10,- € / merač 10,- € / merač
	- poplatok za zabezpečenie povinností súvisiacich s prevádzkou domovej kotolne* <i>*zahŕňa zabezpečenie rozdelenia nákladov medzi ÚK/TÚV a fixných/variabilných nákladov, zabezpečenie splnenia povinností súvisiacich so znečisťovaním ovzdušia a pod.</i>	130,- € / rok
	- rozpočítanie nákladov na teplo prostredníctvom merača tepla vrátane pasportizácie a výpočtu spotrieb* - rozpočítanie nákladov na teplo prostredníctvom PRVN vrátane pasportizácie a výpočtu spotrieb* <i>*v prípade ak nie sú rozpočítavané dodávateľmi meracích zariadení ako napr. Techem, Enbra, Ista, ESM Yzamer a pod.</i>	7,50 € / byt a nebytový priestor 11,- € / byt a nebytový priestor
	- individuálne spracovanie nákladov pre platiteľov DPH (zálohové predpisy a ročné vyúčtovania)	20,- € / priestor / rok

## Prehľad služieb poskytovaných bezodplatne

- poskytovanie prehľadov o nedoplatkoch a čerpaní účtov domu zástupcom vlastníkov
- zasielanie ročných vyúčtovaní na kontrolu zástupcom vlastníkov pred ich doručovaním
- paralelné zasielanie ročných vyúčtovaní a zálohových predpisov emailom (naviac okrem zasielania poštou)
- digitalizácia a anonymizácia dokumentov domu (najmä: zápisnice, písomné hlasovania, zmluvy o dielo, projektové dokumentácie, cenové ponuky, rozhodnutia štátnych orgánov, revízie a ostatné doklady požadované vlastníkmí,
- poskytnutie potvrdenia o veku domu a energetického certifikátu domu (k dispozícii na portáli [www.poschodoch.sk](http://www.poschodoch.sk) prípadne na požiadanie)