

Reklamácia vyúčtovania

Údaje vyplní reklamujúci (vlastník priestoru/nájomca prenajatého spoločného priestoru)

Variabilný symbol:

(uvedený na ročnom vyúčtovaní)

Typ priestoru:

(byt / nebyt / garáž / komora)

Ulica:

(bytového domu)

Meno a priezvisko:

Korešpondenčná adresa:

PSČ:

Telefón:

E-mail:

Reklamácia (popis)

Reklamujem vyúčtovanie nákladov za rok

Reklamujúci vlastník/nájomca prehlasuje, že všetky údaje uvedené v tomto zápise sú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých alebo nepresných údajov vlastník súhlasí, že podanie reklamácie sa považuje za neplatné.

Podpis reklamujúceho:

Údaje vyplní „správca objektu“ (príslušný technik/ekonóm správcovskej spoločnosti)

Informácia o správcovi objektu (ktorý rieši reklamáciu)

Meno a priezvisko:

Funkcia:

E-mail:

Meno a priezvisko:

Funkcia:

E-mail:

Odpoveď k reklamáci (stručný zápis z riešenia reklamácie so zákazníkom)

Výsledok reklamácie a záverečné ustanovenia (vyhovujúce zaškrtnite)



Po dôkladnej kontrole vyúčtovania vykonaného z podnetu vlastníka/nájomcu môžeme skonštatovať, že vyúčtovanie bolo vykonané správne a včas.



Po dôkladnej kontrole vyúčtovania sme dospeli k záveru, že došlo pri spracovaní údajov ku chybe. Na základe tejto skutočnosti zabezpečíme v zákonom stanovenom termíne opravu vyúčtovania a opätovne zašleme poštou vlastníkovi/nájomcovi.

Podpis správcu objektu:

Dátum: