

Stručné zhrnutie krokov potrebných pre právoplatné uskutočnenie písomného hlasovania v zmysle aktuálne platnej legislatívy

1. Vyhlásenie a zabezpečenie písomného hlasovania správcom (spoplatnené správcom)

V tomto prípade správca vypracuje podklady k písomnému hlasovaniu s náležitosťami podľa zákona a vykoná nasledovné úkony v zákonom stanovených lehotách*:

- dohodne možný termín konania písomného hlasovania s overovateľmi podpisov a prísľub ich účasti na hlasovaní;
- pripraví oznámenie o konaní písomného hlasovania a zabezpečí včasnú distribúciu vlastníkom (v zmysle vyplnenej žiadosti vlastníka - najmä znenie otázky);
- pripraví hlasovacie listiny podľa aktuálneho listu vlastníctva vrátane ich tlače;
- po vykonaní písomného hlasovania spočíta platné hlasy;
- pripraví zápisnicu z výsledku písomného hlasovania, zabezpečí podpis zápisnice overovateľmi podpisov a včasnú distribúciu vlastníkom;

* súčasťou úkonov správcu nie je získavanie podpisov, to vykonávajú overovatelia podpisov schválení vlastníckmi bytov a nebytových priestorov na schôdzi vlastníkov

Vyššie uvedené úkony sú spoplatnené podľa aktuálne platného cenníka správcu (<http://www.vasabss.sk/sluzby/cennik-poplatkov>) a na základe vyplnenej žiadosti (vzor žiadosti je k stiahnutiu na webe) bude vlastníčkovi zaslaná presná kalkulácia spolu s vystavenou zálohovou faktúrou. Po uhradení zálohovej faktúry správca začne vykonávať potrebné úkony. Minimálna výška poplatku je 99 € s DPH (t. j. cena za 3 hodiny práce).

2. Vyhlásenie a zabezpečenie písomného hlasovania štvrtinou vlastníkov (bez poplatku správcu)

V tomto prípade si vlastník vypracuje podklady k písomnému hlasovaniu a vykoná nasledovné kroky:

- zabezpečí podpísanie žiadosti o vyhlásenie písomného hlasovania v súlade s aktuálnym znením zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov s potrebným počtom podpisov vlastníkov (t. j. ¼ vlastníkov);
- poverený zástupca vlastníkov predloží žiadosť správcovi s uvedením najmä otázky v písomnom hlasovaní a termínu vyhlásenia písomného hlasovania;
- poverený zástupca ¼ vlastníkov predloží správcovi žiadosť o vyhlásenie písomného hlasovania (kde uvedie o. i. termín hlasovania, miesto hlasovania a tiež skutočnosť, že nesúhlasí s poplatkom za písomné hlasovanie);

- po uplynutí termínu na strane správcu vyhlási poverený vlastník písomné hlasovanie (po dohode termínu hlasovania s overovateľmi) a zabezpečí distribúciu oznámenia o konaní písomného hlasovania s náležitosťami podľa zákona a v zákonom stanovenej lehote;
- pripraví si hlasovacie listiny podľa aktuálneho listu vlastníctva;
- pripraví zápisnicu z výsledku písomného hlasovania s náležitosťami podľa zákona, zabezpečí podpis zápisnice z písomného hlasovania overovateľmi podpisov a distribúciu vlastníkom v zákonom stanovenej lehote;
- poverený zástupca vlastníkov doručí všetky doklady vrátane oznámenia o konaní písomného hlasovania, hlasovacích listín s podpismi vlastníkov overených overovateľmi a zápisnice z písomného hlasovania spolu s dokladmi o včasnom distribuovaní oznámenia o konaní písomného hlasovania a zápisnice z výsledku písomného hlasovania všetkým vlastníkom správcovi do 7 dní od skončenia písomného hlasovania.

*Správca žiadosť zaeviduje a v zmysle požiadavky vlastníka písomné vyhlásenie v požadovanom termíne nevyhlási.

Odporúčame si zvážiť výhody a nevýhody jednotlivých možností a následne sa rozhodnúť. V prípade doplňujúcich otázok nás neváhajte kontaktovať na info@vasabss.sk.

Ďakujeme za pochopenie a prajeme všetko dobré

Bratislavská správcovská spoločnosť, s.r.o.