

Cenník poplatkov uhrádzaných individuálne vlastníckmi/nájomcami

P.č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Administratívne práce - kopírovanie a skenovanie dokumentov - vyhľadávanie dokumentov v archíve - individuálne vypracovanie dokumentov v inom výstupe, ako je štandardný výstup z informačného systému - baliace a triediace práce	16 € / začatá hodina
2.	Poplatok za vystavenie potvrdenia o veku domu	8 € / ks
3.	Poplatok za zmenu evidencie vlastníka (zmena vlastníka v informačnom systéme, vypracovanie zálohového predpisu, poskytnutie zmluvy o výkone správy, potvrdenie o veku domu, potvrdenie o vysporiadaní záväzkov)	18 € / priestor
4.	Poplatok za vypracovanie dohody o uznaní dlhu a jeho splácaní	40 € + poplatok notára

Cenník poplatkov uhrádzaných z účtu bytového domu

P.č.	Služba	Cena vrátane DPH
1.	Výkon/výjazd správcu (zahŕňa akúkoľvek činnosť technika resp. konateľa nad rámec zmluvných výjazdov/hodín v prospech vlastníkov domu, obhliadky objektu, preberanie prác, styk s úradmi/tretími osobami, rokovania, konzultácie, účasť na schôdzi vlastníkov, kontrolných dňoch,...) - cena zahŕňa aj dopravné náklady	33 € / začatá hodina
2.	Právne služby - príprava písomných hlasovaní a prezenčných listín podľa listu vlastníctva - pripomienkovanie zmlúv - poradenská činnosť - vypracovanie a zasielanie výziev pri porušovaní domového poriadku - poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy resp. vypracovanie dodatkov k zmluve o nájme spoločných priestorov a spoločných častí	40 € / začatá hodina
3.	Inžinierska činnosť: - podanie žiadosti o ohlásenie stavby - podanie žiadosti o stavebné povolenie - zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia - zabezpečenie komerčného úveru vrátane správy úveru - podanie žiadosti o úver alebo dotáciu zo ŠFRB, MDV SR a EBRD * Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníckmi **zahŕňa: prezentácia plánu obnovy na schôdzi vlastníkov, vypracovanie finančného plánu, príprava podkladov pre písomné hlasovanie, odborná pomoc pri výberovom, príprava a kontrola podkladov k žiadosti, podanie žiadosti, podpis úverovej zmluvy, zabezpečenie vinkulácií a záložných práv, pravidelné poskytovanie údajov vyžadovaných ŠFRB po realizácii diela ** nezahŕňa: notárske poplatky, bankové poplatky, poplatky za potvrdenia štátnych inštitúcií, vypracovanie projektovej dokumentácie, energetický certifikát, výkon stavebného dozoru, iné poplatky štátnym inštitúciám	240 €* 480 €* 180 €* 1 000 € 1 % z ceny diela, min. 2 000 € (účtuje sa po podaní žiadosti)**
4.	Poplatky súvisiace rozúčtovaním nákladov: - odpočet meracieho zariadenia* - nahratie a spracovanie odpočtov meracích zariadení vrátane výpočtov náhradných spotrieb podľa príslušných právnych predpisov** * Prípadne podľa aktuálnych cien dodávateľa vybraného vlastníckmi	0,80 € / merač 0,80 € / merač

	<p>** neplatí sa v prípade automatizovaného dátového zberu fy. Ista</p> <p>- poplatok za zabezpečenie povinností súvisiacich s prevádzkou domovej kotolne (zahŕňa zabezpečenie rozdelenia nákladov medzi ÚK / TÚV a fixných / variabilných nákladov, zabezpečenie splnenia povinností súvisiacich so znečisťovaním ovzdušia)</p>	130 € / rok
	- vyhotovenie ročného vyúčtovania pre garáže, garážové státa, pivnice a komory vrátane správy o činnosti správcu, kompletne čerpanie fondu opráv po položkách a plán revízií a opráv	2,50 € / 1 garáž, státie, pivnica, komora
	- rozpočítanie nákladov na teplo na ÚK vrátane pasportizácie, analýzy spotrieb a merných jednotiek vrátane všetkých súvisiacich výpočtov (v prípade ak nie sú rozpočítavané dodávateľmi meracích zariadení ako napr. Techem, Enbra, Ista, ESM Yzamer a pod.)	6 € / byt a nebytový priestor
	- rozpočítanie nákladov na TÚV, SV a ostatných položiek vrátane vyhotovenia ročného vyúčtovania vrátane správy o činnosti správcu, kompletne čerpanie fondu opráv po položkách a plán revízií a opráv	6 € / byt a nebytový priestor (okrem pivníc a komôr)
	- spracovanie podkladov pre externých rozúčtovateľov a následný import dát do informačného systému Domus	2 € / byt a nebytový priestor
5.	<p>Poplatok za digitalizáciu, archiváciu a online služby</p> <p>(zahŕňa správu archívu dokumentov bytového domu, digitalizáciu vybraných dokumentov ako napr. zápisnice, písomné hlasovania, zmluvy o dielo, projektové dokumentácie, cenové ponuky, rozhodnutia štátnych orgánov, revízie a ostatné doklady požadované vlastními, zverejňovanie digitalizovaných podkladov na web portáli správcu, štandardný prístup na web portál správcu, rozšírený prístup zástupcov vlastníkov na web portál správcu, správa a aktualizácia údajov a dokumentov na web portáli správcu)</p> <p>- účtuje sa za bytovému domu podľa celkového počtu bytov</p>	0,59 € / byt / mesiac

Cenník platný od 15.2.2019

Prehľad služieb poskytovaných bezodplatne

- zasielanie prehľadov o nedoplatkoch a čerpaní účtov domu zástupcom vlastníkov
- zasielanie ročných vyúčtovaní na kontrolu zástupcom vlastníkov pred ich doručovaním
- paralelné zasielanie ročných vyúčtovaní a zálohových predpisov emailom (naviac okrem zasielania poštou)